



Europass Curriculum Vitae



Persoonsgegevens

Voornaam (-namen) / Achternaam (-namen)

Dirk Ameel

Adres(-sen)

Bergstraat, 36, B-3010 Kessel-lo, België

Telefoon(-s)

+32.16.255.913

Mobiel: +32.478.45.42.48

E-mailadres(-sen)

dirkameel@telenet.be

Nationaliteit

Belgische

Geboortedatum

19 april 1952

Geslacht

mannelijk

Huidige functie / werkterrein

Sinds april 2010:

**Senior Consultant Innovatieve Arbeidsorganisatie en – kwaliteit.
Coach in loopbaan- en competentie management.**

Werkervaring

Data

Van oktober 2001 tot januari 2010

Beroep of functie

uitvoerend secretaris van EUROCADRES

Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Implementeren van de interne beleidsbeslissingen en formuleren van beleidsadviezen.
 - De functie van de uitvoerend secretaris is pas in 2001 gecreëerd en moest zonder duidelijke rolbeschrijving en –relatie volledig uitgetekend worden en een plaats krijgen naast die van de voorzitter.
 - Ik schreef een meerjarenplan (businessplan) uit voor de organisatie, met de kernuitdagingen, -activiteiten, -projecten en –netwerken.
- Rapporteren aan de beleidsinstanties (voorzitter, presidium, directiecomité) en voorbereiden van de agenda's van de beleidsvergaderingen.
 - Elk jaar, n.a.v. de Algemene Vergadering, schrijf ik het jaarverslag met een actieplan voor EUROCADRES.
- Intern management van het secretariaat, personeelsbeleid en financiële beheer.
 - Ik heb de functiebeschrijving en competenties voor de rol van de andere medewerkers in de organisatie voorgesteld en onderhandeld.
- Beheer van de informatiestromen, communicatie en publicaties.
- Vertegenwoordigen van de organisatie in diverse Europese instellingen (o.a. Europese Commissie, EURES, Europese Sociale Dialoog, EU-Employment Committee).
- Management van de Europese projecten en netwerken (o.a. Mobilnet, Gender-netwerk en StartPro) en organisatie van Europese bijeenkomsten.
- Via ons Europees netwerk voor jonge afgestudeerden (StartPro) volgen we van dichtbij de verschuivingen binnen de Europese arbeidsmarkt, wat er in de nabije toekomst aan nieuwe jobs en competenties te verwachten valt en hoe daarop te anticiperen. Ons Europees project rond 'ondernemerschap en innovatie' loopt momenteel.

Naam en adres van werkgever

EUROCADRES (Europese organisatie voor kaderleden en professionals), Bd. du Albert II, 5, - B-1210 Brussel

Soort onderneming of sector	Europese sociale partner, erkend door de Europese Commissie, die professionals en kaderleden organiseert en vertegenwoordigt in de Europese Sociale Dialoog.
Data	Van januari 1990 tot september 2001
Beroep of functie	nationaal secretaris LBC-NVK voor NVK
Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • het verbreden van de kaderwerking binnen de diverse sectoren en ondernemingen. • ontwikkelen en implementeren van gerichte servicepakketten aan de kaderleden (o.a. loopbaanontwikkeling en –oriëntering, salarisadvies) en verzorgen van specifieke publicaties. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ik bespeelde thema's die soms moeilijk (en controversieel) lagen binnen het traditionele vakbonddenken: Sociale verantwoordelijkheid van de ondernemingen, loopbaan- en competentie management, HR-management, arbeidstijdsysteem, arbeidstijdbeheer, etc. ○ De NVK-publicaties heb ik een vernieuwd profiel en uiterlijk gegeven. • het geven van logistieke ondersteuning aan de regionale secretarissen i.v.m. het kaderpersoneel <ul style="list-style-type: none"> ○ Ik heb systematisch contact gezocht met andere (meestal buitenlandse) organisaties die de groep van de hoger-opgeleide professionals effectief aantrekken en organiseren. Thema's die ik via gerichte campagnes in Vlaanderen gelanceerd heb: o.a. "het recht op loopbaanmanagement", "verantwoordelijk management", "professionele rechtsbijstand". • Lid van het directiecomité van EUROCADRES.
Naam en adres van werkgever	LBC-NVK, Sudermanstraat, 5, 2000 Antwerpen
Soort onderneming of sector	Syndicale organisatie voor bedienden, kaderleden en professionals (in het Vlaamse gedeelte van België).
Data	Van april 1986 tot december 1989
Beroep of functie	LBC-NVK-secretaris in Leuven
Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingswerking opvolgen, stimuleren en inhoudelijk invullen. • Actieve LBC-NVK-leden (militanten) mobiliseren en animeren. Regionale bijeenkomsten organiseren en begeleiden. • Onderhandelen over sociale - & personeelskwesties in de ondernemingen en sectoren: <ul style="list-style-type: none"> ○ De sectoren financiën (KBC, Fortis, ING, etc.) en distributie (Delhaize, Carrefour, Colruyt). ○ De universiteiten (o.a. KULeuven, Universiteit Brussel) – professoren, assistenten, onderzoeksgroep ○ De Belgische Boerenbond en zijn organisaties. ○ De KMO's • Individueel dienstbetoon naar de leden in de ondernemingen. • Woordvoerder voor de LBC-NVK in het sociaal overleg van de ondernemingen in het arrondissement Leuven. • Specifieke regionale initiatieven voor het kaderpersoneel in de provincie Vlaams Brabant nemen.
Naam en adres van werkgever	LBC-NVK, Sudermanstraat, 5, 2000 Antwerpen
Soort onderneming of sector	Syndicale organisatie voor bedienden, kaderleden en professionals (in het Vlaamse gedeelte van België).
Data	Van mei 1979 tot maart
Beroep of functie	medewerker vormingsdienst LBC-NVK.
Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Vorming van de ondernemingsafgevaardigden in de Ondernemingsraden en Comités voor Preventie en Bescherming op het werk veiligheid en gezondheid • Thema's: <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale vaardigheden zoals onderhandelen, overleggen, bemiddelen, motiveren, beïnvloeden, organiseren, communicatie, etc. ○ sociaal-economische actualiteit: tewerkstelling, herstructurering, regionale economie, onderzoek & ontwikkeling, levenslang leren, etc.
Naam en adres van werkgever	LBC-NVK, Sudermanstraat, 5, 2000 Antwerpen
Soort onderneming of sector	Syndicale organisatie voor bedienden, kaderleden en professionals (in het Vlaamse gedeelte van België).

Onderwijs en opleiding

<p>Data</p> <p>Naam van behaald diploma of certificaat</p> <p>Voornaamste vakken/beroepsvaardigheden</p> <p>Naam en type onderwijsinstelling</p>	<p>Van 2001 tot 2010</p> <p>Attesten, certificaten en een diploma (Professionele leergang Talentmanagement & Loopbaanontwikkeling)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding 'Senior Consultant in Innovatieve arbeidsorganisatie' in het kader van de competentiepool Flanders Synergy van november 2009 tot april 2010. • Diverse cursussen in management en persoonlijke vaardigheden (o.m. experttraining in communicatievaardigheden, vervolmaking naar co-manager, Mindmapping, denktechnieken, 'Zelfmanagement', basisopleiding management) in hoofdzaak bij Amelior. • Professionele Leergang Talentmanagement en Loopbaanontwikkeling bij "Bridges for Choice" - 6e editie - 2008 (nu "Connect & Transform" – Development Solutions). <ul style="list-style-type: none"> • Flanders Synergy (www.flanderssynergy.be) • Amelior - 'Center for Excellence' (website: http://amelior.be) • Connect & transform – Development Solutions (http://www.connecttransform.be/index.php)
<p>Data</p> <p>Naam van behaald diploma of certificaat</p> <p>Voornaamste vakken/beroepsvaardigheden</p> <p>Naam en type onderwijsinstelling</p> <p>Niveau volgens nationale of internationale classificatie</p>	<p>1976-1977</p> <p>Het diploma van 'Postgraduaat' in de Economische en Toegepaste Economische Wetenschappen</p> <p>Economische modellen van ontwikkeling in het Zuiden; Thesisonderwerp: "O modelo económico e industrial no Nordeste do Brasil"</p> <p>Federale Universiteit van Salvador da Bahia (Brazilië), faculteit Economische en Toepaste Economische Studies.</p> <p>'Advanced master's graad'</p>
<p>Data</p> <p>Naam van behaald diploma of certificaat</p> <p>Voornaamste vakken/beroepsvaardigheden</p> <p>Naam en type onderwijsinstelling</p> <p>Niveau volgens nationale of internationale classificatie</p>	<p>1971-1975</p> <p>Het diploma van licentiaat in de Economische Wetenschappen, met onderscheiding</p> <p>Economische Wetenschappen, specialisatie in de Econometrie en Ontwikkelingseconomie. Thesisonderwerp: "Het geïntegreerd economische ontwikkelingsmodel van Brazilië" bij Prof. Louis Baeck.</p> <p>Katholieke Universiteit te Leuven</p> <p>Master's graad.</p>

Persoonlijke vaardigheden en competenties

Moedertaal (-talen)

Andere taal (talen)

Zelfbeoordeling

Europees niveau (*)

Engels

Frans

Portugees

Nederlands

Begrijpen				Spreken				Schrijven	
Luisteren		Lezen		Interactie		Productie			
C1	Vaardige gebruiker	C1	Vaardige gebruiker	C1	Vaardige gebruiker	C1	Vaardige gebruiker	C2	Vaardige gebruiker
C2	Vaardige gebruiker	C2	Vaardige gebruiker	C2	Vaardige gebruiker	C2	Vaardige gebruiker	B1	Onafhankelijke gebruiker
C1	Vaardige gebruiker	C1	Vaardige gebruiker	C1	Vaardige gebruiker	C2	Vaardige gebruiker	B1	Onafhankelijke gebruiker

(*) [Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen](#)

Sociale vaardigheden en competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveren en coachen van mensen, intern management van een organisatie, financieel management. • Ondernemen: naar doelstellingen toewerken, uitdagingen omzetten in actieplan (businessplan) voor de toekomst. • Visie ontwikkelen: Het uitdiepen van nieuwe maatschappelijke thema's die focussen op onze doelgroepen. Van hieruit beleidsvisie ontwikkelen, beleidsadviezen formuleren en de agenda bepalen. • Beïnvloeden van standpunten, onderhandelen als vertegenwoordiger van mijn organisatie bij diverse instellingen (o.a. Europese Commissie, EURES, EU-Employment Committee) en de Europese Sociale Dialoog (in functie van het afsluiten van kader-akkoorden op Europees vlak, Lissabon Strategie, etc).
Organisatorische vaardigheden en competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren en managen van diverse bijeenkomsten en projecten op Europees niveau. Het beheren en optimaliseren van de informatiestromen, communicatie en publicaties. • Netwerken: uitbouwen van Europese netwerken met onze partnerorganisaties en 'stakeholders' • Ervaring in het leiden van een Raad van Bestuur, crisismanagement en finaal als vereffenaar (voorzitter van de ex-NGO Mensenbroeders tussen 2004 en 2006)
Computervaardigheden en -competenties	Goede beheersing van Microsoft Office programma's (zoals Word, Excel en Power Point). Basiskennis van specifieke applicaties (zoals Mindmapping).
Andere vaardigheden en competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Sterke vertrouwdheid met diverse thema's zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisatieontwikkeling: innovaties in de werkorganisatie, verbeteringstrajecten, optimaliseren van operationele processen (o.a. focussen op primair proces en klantgerichte output). ○ Verbetering van kwaliteit van de arbeid via o.a. teamwerking en verhogen werkbaarheid. ○ Loopbaanmanagement, talent- en competentie management, zelf-assessment-methodieken en -instrumenten, coachen, ontwikkelingsplanning, levenslang leren, diversiteitsbeleid, etc. ○ De uitdagingen van de kennissamenleving, duurzame ontwikkeling; herstructurerings- en veranderingsprocessen (samenwerking met het "European Monitoring Centre on Change - Dublin Foundation". ○ Mobiliteit van kaderleden in Europa: verschuivingen op de arbeidsmarkt, demografische uitdagingen, erkenning van diploma's en kwalificaties op Europees niveau, ○ "Europees verantwoordelijk en duurzaam Management" (Corporate Social Responsibility en Business Ethics.). Expertise – als lid van het registercomité van Ethibel - in het screenen en evalueren van ondernemingsdossiers in functie van de opname ervan in een sociaal-ethisch Fonds.
Rijbewijs	B
Aanvullende informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaties: verbonden met NVK ("Kader", NVK-netwerk) en EUROCADRES (Flash, Newsletter, website) over Europese en Internationale thema's. • Persoonlijke interessegebieden: betrokkenheid bij het sociale -, economische - en ondernemingsgebeuren, Noord-Zuid & Oost-West verhoudingen, begeleiding van inleefreizen van diverse groepen in Brazilië, met specifieke aandacht voor de maatschappelijke impact van mens en economie. • Hobby's: fietsen, zwemmen, moderne en klassieke muziek, concerten en cultuur, • Referenties: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mats Pahlman, ex-politiek secretaris van EUROCADRES, nu werkzaam bij UNIONEN (Zweden): mats.pahlman@eurocadres.org – gsm: +46.40174.123. ○ Luc Van Liedekerke, hoogleraar "Zakenethiek" aan de KULeuven en de UA; voorzitter Register Comité van Ethibel (http://www.ethibel.org/): gsm: +32.476.788.674. e-mail: luc.vanliedekerke@econ.kuleuven.ac.be ○ Annette Smedts, consultant loopbaan- en competentie management bij VIBAM (Centrum voor Loopbaanbegeleiding) : annette.smedts@vibam.be – tel: +32.32.804.745. ○ Mieke Van Gramberen, Algemeen directeur Flanders Synergy: Mieke.vangramberen@flanderssynergy.be – tel: 016.